



Wir entwickeln nicht einfach hochwertige Anlageprodukte für rendite- und qualitätsorientierte Investoren – wir schaffen Projekte, die begeistern und beeindrucken. Dafür muss man anders denken, Mut beweisen und mehr einsetzen. Wir sehen uns als Pioniere, die neue Welten entdecken und erschaffen – Lebenswelten. Arbeitswelten. Shoppingwelten. Sterne mit hoher Anziehungskraft für Menschen und Unternehmen.

Als Teil des Geschäftsbereichs Real Estate der Zech Group konzentrieren wir uns auf die Entwicklung von anspruchsvollen Gewerbeimmobilien im Bereich Büro- und Einzelhandel. In den letzten 11 Jahren haben wir uns mit markanten Leuchtturmprojekten wie dem Kö-Bogen, HORIZON und dem Vodafone Campus in Düsseldorf einen Namen gemacht.

Wir wachsen weiter und sind deshalb kürzlich in neue Räumlichkeiten umgezogen – zur Verstärkung unseres Teams und zur Betreuung unseres neuen Empfangsbereichs suchen wir an unserem Standort **Düsseldorf** zum nächstmöglichen Termin eine

Empfangsassistenz

→ Ihre Aufgabenschwerpunkte

- Als Organisationstalent unterstützen Sie uns darin, unseren neuen Arbeitsplatz einzurichten – eine sorgfältige Einarbeitung ist gesichert.
- Ihr Wirkungskreis ist der Empfang – freundlich und souverän begrüßen Sie hier unsere Gäste und vermitteln diese an die zuständigen Personen in unserem Haus.
- Als kommunikative Schnittstelle nehmen Sie Telefonate an, geben Auskünfte und verbinden die Gesprächsteilnehmer an die richtigen Ansprechpartner weiter.
- Engagiert übernehmen Sie auch immer wiederkehrende Aufgaben wie die Bearbeitung des Postein- und -ausgangs.
- Sie sind für die Vor- und Nachbereitung von Meetings zuständig und umsorgen Kollegen und Besucher mit Getränken und Snacks.
- Am Empfangstresen und darüber hinaus halten Sie Ordnung und erledigen organisatorische und administrative Aufgaben.

→ Ihr Arbeitsplatz

- befindet sich in einer modernen Arbeitswelt im Herzen der Landeshauptstadt Düsseldorf.
- Wir bieten Ihnen in einem spannenden Marktumfeld eine abwechslungsreiche Tätigkeit, die durch den Kontakt zu interessanten Persönlichkeiten geprägt ist.
- Unser Fundament bilden zwei Jahrzehnte Branchenerfahrung und realisierte Projekte mit einem Volumen von circa 2 Mrd. Euro.
- Ein langfristiges Arbeitsverhältnis (Voll- oder Teilzeit), das persönliche Entwicklungsmöglichkeiten bereit hält.

→ Interessiert?

Wenn Sie sich bei uns persönlich und beruflich weiterentwickeln möchten, dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins. Bitte bewerben Sie sich über den zentralen Dienstleister der Zech Group – die Zech Management GmbH – über unser Bewerbungstool. Für erste Rückfragen steht Ihnen Frau Katharina Gantzckow unter 0421/41 007 705 gerne zur Verfügung.